

卒業研究セッションの概要

1. ポスター作成

- ・ポスターは **A0 サイズを基本**としますが、発表者の判断によりサイズ変更は可能です。ただし、**A0 サイズを最大**としてください。
- ・**題目および著者名**は、必ずポスターに明記してください。

2. ポスター発表

- ・一日目の **11:00～12:00(P01)** または **13:30～14:30(P02)** が卒業研究セッションです (※プログラムをご確認ください)。
- ・開始時刻までに、**講演番号が表示されたポスターパネル**に掲示してください。
- ・発表時間内はポスターを掲示し、質問者に対応できるようにしてください。
- ・ポスター以外の補助資料の使用は自由ですが、**机・椅子・電源は使用できません**。
- ・ポスターパネル間には余裕がありますが、**荷物置きとしての使用はご遠慮ください**。参加者の移動の妨げとならない程度の小物は可としますが、キャリーケース等はクロークにお預けください。
- ・発表終了時刻になりましたら、**速やかにポスターを撤去**してください。

3. ランチョンセミナーへのお誘い

- ・一日目 **12:15～13:15** にランチョンセミナーを開催します。企業展示に参加している企業の技術情報やリクルート情報を聴講できます。昼食を無料で提供します。2室で **各室定員 60名 (計 120名)** です。先着順となります。
- ・引率教員の参加も可能です (**学生優先**へのご配慮をお願いします)。